高雄市政府第二代公文整合系統 113年教育訓練時程表

	日期	7月29日 (一)	7月31日 (三)	8月2日 (五)	8月7日 (三)	8月8日 (四)
上午 (9時-12時)	課程名稱	承辦人作業-第1場次	檔管作業(學校)	檔管作業(機關)	綜合課程 (收發、研考、登記桌、系統管理者)-第3場次	承辦人作業-第4場次
	會議代碼	2519 532 4610	2512 559 6952	2517 667 9265	2515 391 9328	2512 960 8727
	密碼	odmkcg	odmkcg	odmkcg	odmkcg	odmkcg
下午 (14時-17時)	課程名稱	綜合課程 (收發、研考、登記桌、系統管理者)-第1場次	綜合課程 (收發、研考、登記桌、系統管理者)-第2場次	承辦人作業-第2場次	承辦人作業-第3場次	綜合課程 (收發、研考、登記桌、系統管理者)-第4場次
	會議代碼	2514 239 6404	2516 354 3283	2513 903 3746	2519 136 8448	2514 465 3310
	密碼	odmkcg	odmkcg	odmkcg	odmkcg	odmkcg
備註	1. 課程名稱相同者，每場次內容相同，擇一參加即可。					
	2. 請至行政院人事行政總處終身學習入口網站報名 (https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw)，採自由報名。					
	3. 教育訓練方式採線上教學，請參訓人員先行前往 https://www.webex.com/ 安裝程式，待上課時加入會議名稱與密碼即可；屆時每場參訓人員請務必線上簽到，俾後續登入學習時數。					
	4. 配合節能減紙，教育訓練教材電子檔請自行至二代公文系統「首頁」→「Q&A」→「教材」下載參考。					