高雄市楠梓區莒光國民小學各類證明文件申請書

1. 申請原因:
2. 申請文件:□轉學證明書□畢業證明書□肄業證明書□在學證明書

□在學成績證明書(上學期、下學期)□其他( )

學生姓名: 班級: 年 班 座號 出生: 年 月 日

1. 學生家長(委託人): 簽章:

身分證字號: 手機:

聯絡地址:

1. 立委託書人因□工作□行動不便□路途遙遠□其他( ) ，

確實無法親自辦理申請，特委託­­­­---------------------先生/女士代為申辦。

1. 受委託人姓名: 簽章:

身分證字號: 手機:

聯絡地址:

..................................................................................... 特請 鈞長准予發給為荷

校 長

教務主任

註資組長

中華民國 年 月 日

………………………………………………………………………………………….

* 申請各類證明文件需攜帶物品:

1. 戶口名簿影本
2. 身分證(**非監護人或本人需附上委託人身分證、印章及委託書**)

* 填寫完畢請將申請書交至註資組
* 申請作業流程:1~2日(屆時電話聯繫到校領取)