**高雄市楠梓區莒光國民小學各類證明文件申請書**

1. 申請原因:
2. 申請文件:
 □轉學證明書□畢業證明書□肄業證明書 □其他( )

 □**在學成績**證明書(上學期、下學期、整學年)

 □**在學證明**書(如比賽用請提供相片)

**學生姓名: 班級: 年 班 座號 出生: 年 月 日**

1. 學生家長(委託人): 簽章:

身分證字號: 手機:

聯絡地址:

1. 立委託書人因□工作□行動不便□路途遙遠□其他( ) ，

 確實無法親自辦理申請，特委託­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士代為申辦。

1. 受委託人姓名: 簽章:

身分證字號: 手機:

聯絡地址:

 中華民國 年 月 日

 ................................................................................

特請 鈞長准予發給為荷

註資組長 教務主任 校 長

…………………………………………………………………………………………

* 申請各類證明文件需攜帶物品:
1. 戶口名簿影本
2. 身分證(**非監護人或本人需附上委託人身分證、印章及委託書**)
* 填寫完畢請將申請書交至註冊組
* 申請作業流程:1~2日(屆時電話聯繫到校領取)