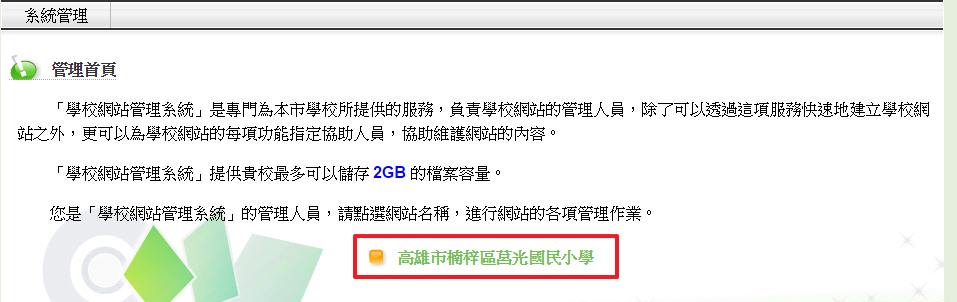
莒光國小校網使用手冊

1. 資訊服務入口登入
2. 業務網站🡪校網管理



3.點選【高雄市楠梓區莒光國民小學】



4. 功能選單🡪維護選單

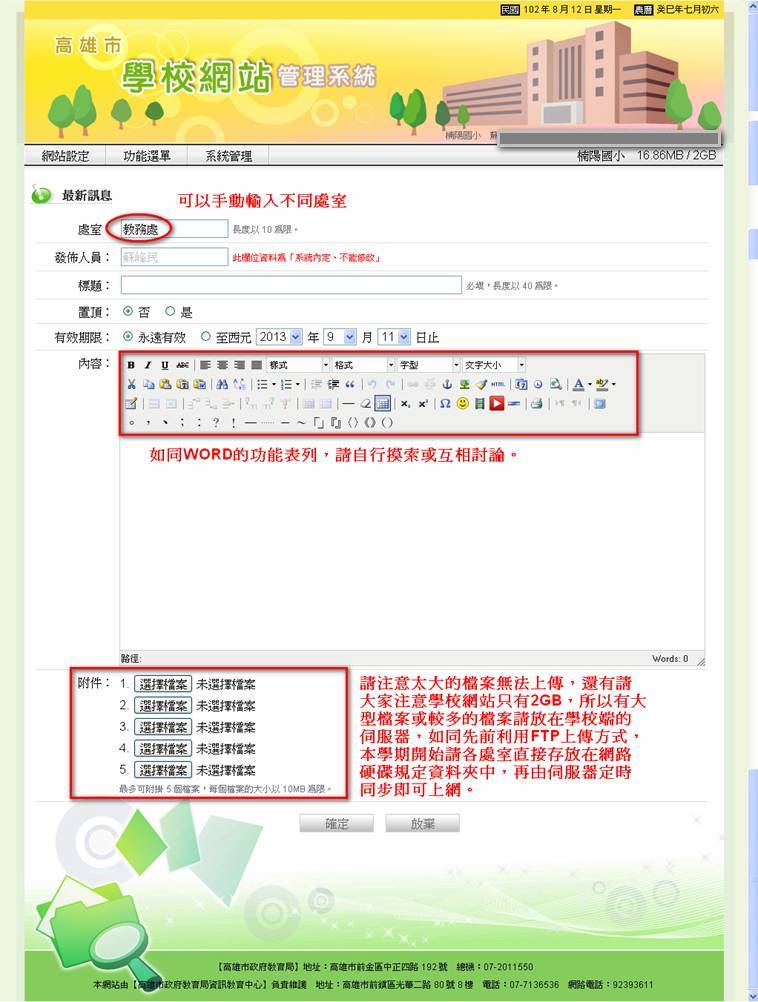
5.左方版面下選擇欲發布的公告🡪維護



6.新增、刪除及修改公告



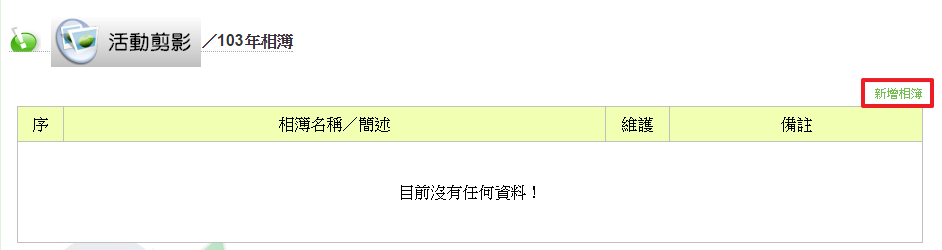
7.輸入發布內容



8.相簿功能 活動剪影下🡪維護



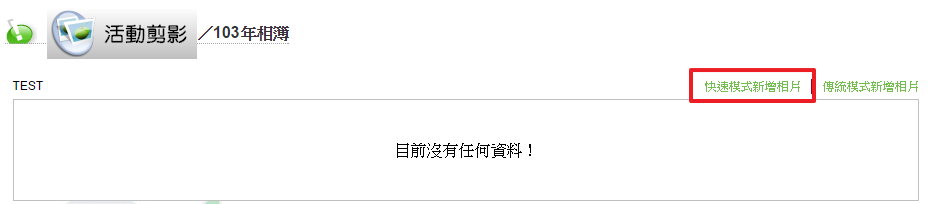
9.新增相簿🡪輸入相簿基本資料



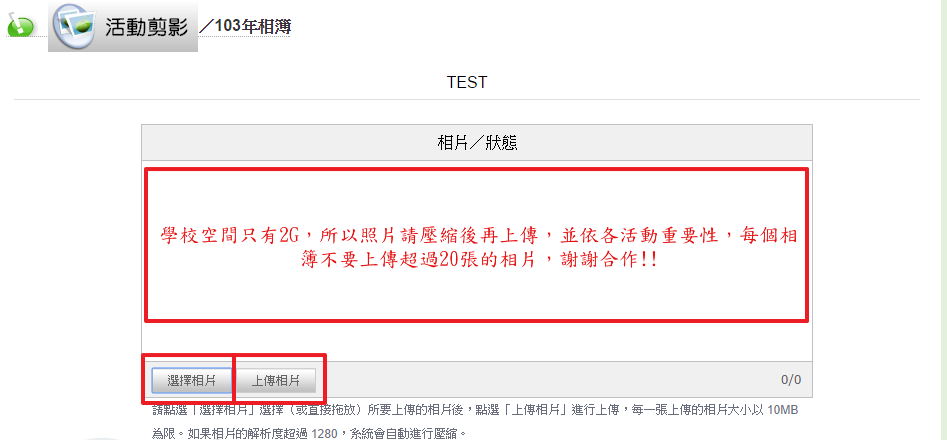


10.點擊【相簿名稱】以新增相片



11.快速模式新增相片

12.選擇相片🡪上傳相片



13.檔案下載為公開資料(包含家長、訪客)，如果只給校內看請勿上傳至此



14.上傳檔案前請先選擇類別🡪快速模式新增檔案



15.類別管理🡪新增類別



注意事項

1. 如有需要臨時或固定評鑑資料，請通知資訊執秘新增連結於右邊版面【訪視評鑑】
2. 右邊版面【主題活動】為給家長或外賓觀看之例行性網站
3. 如有公文需要宣導之網站，請通知資訊執秘新增連結於右邊版面【宣導網站】