

高雄市莒光國小 112 學年度第一學期營養午餐監廚人員輪值暨補休申請表

週	日期	監廚時數	監廚人員	單位	分機號碼
1	8/30~9/1	3 小時	廖翊涵	英語科任	62301
2	9/4~9/8	5 小時	連穰婷	輔導室	142
3	9/11~9/15	5 小時	朱佩雯	輔導室	141
4	9/18~9/23	6 小時	黃昱蒨	輔導室	144
5	9/25~9/28	4 小時	徐雨涵	希望教室	65141
6	10/2~10/6	5 小時	楊雅婷	二年六班	62303
7	10/11~10/13	3 小時	朱佩雯	輔導室	141
8	10/16~10/20	5 小時	連穰婷	輔導室	142
9	10/23~10/27	5 小時	廖翊涵	英語科任	62301
10	10/30~11/3	5 小時	黃昱蒨	輔導室	144
11	11/6~11/10	5 小時	楊雅婷	二年六班	62303
12	11/13~11/17	5 小時	連穰婷	輔導室	142
13	11/20~11/24	5 小時	廖翊涵	英語科任	62301
14	11/27~12/2	6 小時	黃昱蒨	輔導室	144
15	12/5~12/8	4 小時	徐雨涵	希望教室	65141
16	12/11~12/15	5 小時	楊雅婷	二年六班	62303
17	12/18~12/22	5 小時	朱佩雯	輔導室	141
18	12/25~12/29	5 小時	廖翊涵	英語科任	62301
19	1/2~1/5	4 小時	黃昱蒨	輔導室	144
20	1/8~1/12	5 小時	楊雅婷	二年六班	62303
21	1/15~1/19	5 小時	連穰婷	輔導室	142

午餐監廚工作內容：

1. 7:00~8:00 到午餐中心協助當日午餐食材驗收事宜〔秤重及清點品項及數量，與午餐中心相關人員共同檢視午餐食材品質〕。
2. 水果或飲品送達時，請至午餐中心協助驗收。
3. 填寫監廚日誌暨衛生管理自主檢查表。
4. 每次監廚可補休 1 小時〔須於一年內補休完畢〕。
5. 本表呈校長核准後公佈實施，每週送人事室審核確認並登錄補休時數。

製表 營養師陳佩汝 學務主任 教師兼學務處主任李玉麟 人事主任 人事室呂佳雲 校長

