高雄市莒光國小 113 學年度第一學期營養午餐監廚人員輪值暨補休申請表

週	日期	監廚時數	監廚人員	單位	分機號碼
1	8/30	1 小時	廖翊涵	英語科任	62301
2	9/2~9/6	5 小時	廖翊涵	英語科任	62301
3	9/9~9/13	5 小時	連穰婷	輔導室	142
4	9/16、9/18~20	4 小時	黃昱蒨	輔導室	144
5	9/23~9/27	5 小時	朱佩雯	輔導室	141
6	9/30~10/4	5 小時	徐雨涵	輔導室	65121
7	10/7~9、10/11	4 小時	廖翊涵	英語科任	62301
8	10/14~10/18	5 小時	連穰婷	輔導室	142
9	10/21~10/25	5 小時	楊雅婷	302	65261
10	10/28~11/1	5 小時	黃昱蒨	輔導室	144
11	11/4~11/8	5 小時	朱佩雯	輔導室	141
12	11/11~11/15	5 小時	連穰婷	輔導室	142
13	11/18~11/22	5 小時	廖翊涵	英語科任	62301
14	11/25~11/29	5 小時	楊雅婷	302	65261
15	12/2~12/6	5 小時	黃昱蒨	輔導室	144
16	12/9~12/13	5 小時	徐雨涵	輔導室	65121
17	12/16~12/20	5 小時	朱佩雯	輔導室	141
18	12/23~12/27	5 小時	廖翊涵	英語科任	62301
19	12/30~31、1/2~3	4 小時	楊雅婷	302	65261
20	1/6~1/10	5 小時	黃昱蒨	輔導室	144
21	1/13~1/17	5 小時	連穰婷	輔導室	142
22	1/20	1 小時	連穰婷	輔導室	142

午餐監廚工作內容：

1. **7：00~8：00 到午餐中心**協助當日午餐食材驗收事宜〔秤重及清點品項及數量，與午餐中心相關人員共同檢視午餐食材品質〕。
2. 水果或飲品送達時，請至午餐中心協助驗收。
3. 填寫監廚日誌暨衛生管理自主檢查表。
4. 每次監廚可補休 1 小時〔須於兩年內補休完畢〕。
5. 本表呈校長核准後公佈實施，每週送人事室審核確認並登錄補休時數。

製表

學務主任

人事主任

校長