

高雄市莒光國小 113 學年度第二學期營養午餐監廚人員輪值暨補休申請表

| 週  | 日 期       | 監廚時數 | 監廚人員 | 單 位  | 分機號碼  |
|----|-----------|------|------|------|-------|
| 1  | 2/11~2/14 | 4 小時 | 徐雨涵  | 輔導室  | 65121 |
| 2  | 2/17~2/21 | 5 小時 | 連懷婷  | 輔導室  | 142   |
| 3  | 2/24~2/27 | 4 小時 | 黃昱蒨  | 輔導室  | 144   |
| 4  | 3/3~3/7   | 5 小時 | 楊雅婷  | 302  | 65261 |
| 5  | 3/10~3/14 | 5 小時 | 廖翊涵  | 英語科任 | 62301 |
| 6  | 3/17~3/21 | 5 小時 | 朱佩雯  | 輔導室  | 141   |
| 7  | 3/24~3/28 | 5 小時 | 徐雨涵  | 輔導室  | 65121 |
| 8  | 3/31~4/2  | 3 小時 | 連懷婷  | 輔導室  | 142   |
| 9  | 4/7~4/11  | 5 小時 | 楊雅婷  | 302  | 65261 |
| 10 | 4/14~4/18 | 5 小時 | 黃昱蒨  | 輔導室  | 144   |
| 11 | 4/21~4/25 | 5 小時 | 廖翊涵  | 英語科任 | 62301 |
| 12 | 4/28~5/2  | 5 小時 | 朱佩雯  | 輔導室  | 141   |
| 13 | 5/5~5/9   | 5 小時 | 連懷婷  | 輔導室  | 142   |
| 14 | 5/12~5/16 | 5 小時 | 楊雅婷  | 302  | 65261 |
| 15 | 5/19~5/23 | 5 小時 | 黃昱蒨  | 輔導室  | 144   |
| 16 | 5/26~5/29 | 4 小時 | 廖翊涵  | 英語科任 | 62301 |
| 17 | 6/2~6/6   | 5 小時 | 廖翊涵  | 英語科任 | 62301 |
| 18 | 6/9~6/13  | 5 小時 | 楊雅婷  | 302  | 65261 |
| 19 | 6/16~6/20 | 5 小時 | 黃昱蒨  | 輔導室  | 144   |
| 20 | 6/23~6/27 | 5 小時 | 連懷婷  | 輔導室  | 142   |
| 21 | 6/30      | 1 小時 | 朱佩雯  | 輔導室  | 141   |

午餐監廚工作內容：

1. 7:00~8:00 到午餐中心協助當日午餐食材驗收事宜〔秤重及清點品項及數量，與午餐中心相關人員共同檢視午餐食材品質〕。
2. 水果或飲品送達時，請至午餐中心協助驗收。
3. 填寫監廚日誌暨衛生管理自主檢查表。
4. 每次監廚可補休 1 小時〔須於兩年內補休完畢〕。
5. 本表呈校長核准後公佈實施，每週送人事室審核確認並登錄補休時數。

製表

營養師陳佩汝

學務主任

教師兼學務處主任李玉麟

人事主任

人事室呂佳儒

校長

高雄市楠梓區莒光國民小學 蔡惠淑