

高雄市楠梓區莒光國民小學午餐退費申請表 (午餐中心留存)

1. 基本資料：_____年_____班 申請人(級任導師) _____

2. 申請事由：

個人：學生(同仁)姓名：_____

原因：公假 喪假 事假 病假 其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日共_____日

團體：

原因：戶外教學 班級活動 其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日共_____日共_____名(請附退費名單)

(原用餐人數：_____名；應退費人數：_____名；總退費金額：_____元)

3. 備註：1. 全額接受各項午餐費補助者均不退費(如：元帥廟、教育局補助等)。
2. 午餐退費只退食材費用(本學年度退 $50*75%=38$ 元)
3. 由通知停餐次日開始計算連續請假三個供餐日以上，由通知停餐次日開始計算退費金額。

營養師 午餐執秘 學務主任 出納組長 會計主任 校長

高雄市楠梓區莒光國民小學午餐退費領款憑證

1. 基本資料：_____年_____班
申請人(級任導師) _____

零用金付訖 年 月 日	領款人

2. 申請事由：

個人：學生(同仁)姓名：_____

原因：公假 喪假 事假 病假 其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日共_____日

團體：

原因：戶外教學 班級活動 其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日共_____日共_____名(請附退費名單)

(原用餐人數：_____名；應退費人數：_____名；總退費金額：_____元)

3. 備註：1. 全額接受各項午餐費補助者均不退費(如：元帥廟、教育局補助等)。
2. 午餐退費只退食材費用(本學年度退 $50*75%=38$ 元)
3. 由通知停餐次日開始計算連續請假三個供餐日以上，由通知停餐次日開始計算退費金額。

營養師 午餐執秘 學務主任 出納組長 會計主任 校長