

高雄市楠梓區莒光國民小學午餐退費申請表 (午餐中心留存)

1. 基本資料：_____年_____班 申請人（級任導師）_____

2. 申請事由：

☐個人：學生（同仁）姓名：_____

原因：☐公假 ☐喪假 ☐事假 ☐病假 ☐其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 共_____日

☐團體：

原因：☐戶外教學 ☐班級活動 ☐其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 共_____日 共_____名（請附退費名單）

（原用餐人數：_____名；應退費人數：_____名；總退費金額：_____元）

3. 備註： ☆ 全額接受各項午餐費補助者均不退費（如：元帥廟、教育局補助等）。
- ☆ 午餐退費只退食材費用（本學年度國小部退 52*75%=39 元；幼兒園退 50*75%=38 元）
- ☆ 由通知停餐次日開始計算連續請假三個供餐日以上，由通知停餐次日開始計算退費金額。

營養師

午餐執秘

學務主任

高雄市楠梓區莒光國民小學午餐退費申請表 (午餐執秘留存)

1. 基本資料：_____年_____班 申請人（級任導師）_____

2. 申請事由：

☐個人：學生（同仁）姓名：_____

原因：☐公假 ☐喪假 ☐事假 ☐病假 ☐其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 共_____日

☐團體：

原因：☐戶外教學 ☐班級活動 ☐其他：_____

更動日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 共_____日 共_____名（請附退費名單）

（原用餐人數：_____名；應退費人數：_____名；總退費金額：_____元）

3. 備註： ☆ 全額接受各項午餐費補助者均不退費（如：元帥廟、教育局補助等）。
- ☆ 午餐退費只退食材費用（本學年度國小部退 52*75%=39 元；幼兒園退 50*75%=38 元）
- ☆ 由通知停餐次日開始計算連續請假三個供餐日以上，由通知停餐次日開始計算退費金額。

營養師

午餐執秘

學務主任